

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ НУКУТСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВОРОТ-ОНГОЙСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

«ПРИНЯТО»  
на педагогическом совете  
Протокол № 2  
от «01» сентября 2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор школы  
*В. Петухаева*  
Приказ № 77/2  
от «03» сентября 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации индивидуального обучения на дому**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами об образовании; письмом Рособрнадзора от 7 августа 2018 года № 05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»; Уставом школы.

1.2. Организация индивидуального обучения на дому ставит задачу освоения образовательных программ в рамках ФГОС обучающимися, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательной организации.

**2. Организация индивидуального обучения детей на дому**

2.1. Организация индивидуального обучения детей на дому осуществляется школой, в которой обучается данный ребенок в очной, очно-заочной, заочной форме и проводится по согласованию с родителем (законным представителем).

2.2. Содержание образования обучающегося с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной основной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.3. Основанием для организации индивидуального обучения детей на дому является: письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы, медицинское заключение лечебного учреждения и приказ директора школы на организацию индивидуального обучения на дому.

2.4. Сроки создание условий обучения на дому устанавливаются и регламентируются сроками действия медицинского заключения.

2.5. Организация образовательного процесса при обучении на дому регламентируется:

- индивидуальным учебным планом;
- индивидуальным расписанием занятий.

Индивидуальный учебный лан обучающегося создается с учетом требований ФГОС и включает перечень обязательных к изучению образовательных областей (предметов, курсов, модулей), разрабатывается на основе учебного плана, реализуемого в школе, утверждается приказом директора школы и согласуется с родителями (законными представителями).

Распределение часов учебного плана по образовательным областям, учебным предметам проводится с учётом индивидуальных психофизических особенностей, интересов обучающегося, программы обучения и на основании решения психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения и согласовании с родителями (законными представителями).

Фамилии обучающихся на дому по индивидуальному учебному плану, данные об их успеваемости за триместр/полугодие, а также о переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в классный журнал.

2.6. Ответственность за реализацию образовательных программ, учебных предметов, курсов, модулей возлагается на учителя-предметника, закрепленного за обучающимся приказом директора школы.

2.7. Контроль над своевременным проведением индивидуальных занятий на дому осуществляет руководитель класса, а за выполнением учебных программ — заместитель директора школы по учебной работе.

2.8. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2.9. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Законом. Итоговая аттестация по образовательным программам проводится в форме ОГЭ, а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам основного общего образования или для обучающихся детей—инвалидов по образовательным программам основного общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Детям, обучающимся индивидуально на дому, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, школа выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

**3. Обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, школа:**

- предоставляет на время обучения бесплатно учебники в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к



использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию - художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников школы;

- оказывает консультационную помощь родителям (законным представителям) обучающихся; психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей);

- создает условия для участия вместе со всеми детьми в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования в школе;

- организует дистанционное и электронное обучение для детей на дому;

- осуществляет промежуточную аттестацию и перевод обучающихся в следующий класс в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области образования.

3.1. Учебная нагрузка обучающегося определяется индивидуально, согласно учебному плану, разработанному в соответствии с ФГОС, рекомендациям психолого—медико-педагогической комиссии.

3.2. Финансирование индивидуального обучения на дому осуществляется на основании тарификации из расчета на одного обучающегося в неделю согласно учебному плану.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) и при согласовании с лечащим врачом (наличие письменного подтверждения) ребенок может посещать вместе с классом отдельные предметы. Расписание (графики занятий с указанием конкретных помещений и времени) утверждается директором. Копия расписания вручается родителям на подпись (ознакомление: дата; подпись с расшифровкой).

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.1.1. Родители (законные представители) обязаны:

- быть ознакомленными с индивидуальным учебным планом обучающегося.

- выполнять требования школы, прописанные в локальных актах школы;

- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;

- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;

- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;

- своевременно, в течение дня, информировать школу об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;

- контролировать выполнение домашних заданий.

4.1.2. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом: Обязанности педагогических работников.

Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки обучающегося, составлять индивидуальные планы ;
- своевременно заполнять журнал;
- контролировать выполнение домашнего задания.

4.1.3. Обязанность руководителя класса:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями (законными представителями) расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимся и родителями (законными представителями), выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья детей;
- своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

4.1.4. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, промежуточную аттестацию обучающихся, оформление документации;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, заполнение журнала;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

## 5. Примерное содержание папки «Индивидуальное обучение на дому»

В папку рекомендуется включить следующие документы:

- Положение об организации индивидуального обучения на дому;
- приказы (копии) «Об индивидуальном обучении больных детей на дому» на каждого учащегося;
- справки (копии) из медицинского учреждения о рекомендации обучения;
- расписание уроков индивидуального обучения (на каждого ученика), письменного согласованное с родителями;
- список учителей, работающих в форме индивидуального обучения;
- план внутришкольного контроля индивидуального обучения;
- справки по внутришкольному контролю индивидуального обучения на дому;
- заявления родителей (законных представителей);



- рекомендации психолога, логопеда по работе с детьми, обучающимися на дому.

## **6. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий**

На каждого учащегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными руководителем образовательного учреждения, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий. После проведения учителем урока родитель (законный представитель) ставит свою подпись в журнале (можно в графе «Домашнее задание»). На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

В классном журнале на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии учащегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «образование на дому, приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_». Четвертные, триместровые, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, подписанного родителями (законными представителями), в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения. В журнал класса, в котором есть обучающиеся на дому, вкладывается копия приказа.

В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь учащегося.

Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве учреждения 5 лет.

## **5. Срок действия Положения**

5.1. Срок действия данного Положения неограничен.

5.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность школы, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Ворот-Онгойская основная общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Об индивидуальном обучении больных детей на дому

На основании Закона Российской Федерации «Об образовании» и медицинской

справки

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 200\_ года приказываю:

1. Организовать индивидуальное обучение на дому ученика \_\_\_\_\_ класса  
\_\_\_\_\_ (ФИО) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ года по «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 200\_ года.

2. Утвердить учебный план ученика \_\_\_\_\_ класса  
\_\_\_\_\_ (ФИО):

Учебный предмет      Количество часов в неделю

Русский язык  
Литература  
Английский язык  
Математика  
История

3. Назначить с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ года учебную нагрузку учителям,  
работающим индивидуально на дому с учеником \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (ФИО  
учащегося).

Фамилия преподавателя      Табельный номер      Количество часов      в      неделю

Предмет

3.1. Повысить с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ года на \_\_\_\_\_ процентов ставку оплаты труда  
за индивидуальное обучение на дому.

4. Установить с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ года надбавку за проверку тетрадей и  
письменных работ ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ следующим учителям:

Фамилия преподавателя      Табельный номер      Количество часов      в      неделю

Предмет      Процент надбавки

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР  
\_\_\_\_\_ (ФИО заместителя директора по УР).

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### Комментарии к приказу об индивидуальном обучении больных детей на дому

Повышение ставок оплаты труда преподавателей за индивидуальное обучение на дому больных детей применяется только в том случае, если заболевание носит хронический характер, подтвержденный медицинским заключением.

Учебный план учащегося класса, который приказом директора школы на основании медицинского заключения обучается на дому, финансируется следующим образом:

1 – 4 классы – до 8 часов (доплаты за тетради не устанавливаются);

5 – 8 классы – до 10 часов;

9 – е классы – до 11 часов;

10 – 11 классы – до 12 часов.

Заместитель директора по УР составляет расписание уроков для каждого обучающегося на дому индивидуально. Расписание может быть представлено в таком виде:

День недели	Время	Предмет	
		Нечетная неделя	Четная неделя

Директор:

С расписанием согласна(ен):



Председатель методического объединения или сами учителя школы составляют индивидуальное тематическое или поурочное планирование для каждого ученика.

Образец

Утверждаю <hr/> Директор _____ (ФИО) « _____ » _____ 200_ г.		Согласовано <hr/> Заместитель директора по УР (ФИО) « _____ » _____ 200_ г.
---	--	--

**Индивидуальное обучение на дому**

**ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса**

(ФИО) \_\_\_\_\_

Поурочное планирование

Предмет \_\_\_\_\_

Количество часов в неделю \_\_\_\_\_

Программа \_\_\_\_\_

Учебник \_\_\_\_\_

Дополнительные учебные пособия \_\_\_\_\_

№ п/п	Название темы и тема урока	Кр. л/р и т.д.	Д/з

Поурочное планирование составлено учителем \_\_\_\_\_  
 (\_\_\_\_\_)

Рассмотрено на заседании методического объединения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г.

.....  
 Далее заместитель директора по УР планирует свою деятельность по контролю организации и проведения индивидуального обучения на дому каждого ученика. Все контрольные мероприятия вносятся в план внутришкольного контроля.



Образец

**Циклограмма**

**деятельности заместителя директора по УР по контролю обучения на дому  
учащихся в 200\_/200\_ году**

Форма работы, месяц	09	10	11	12	01	02	03	04	05
Учреждение тематического планирования	+								
Посещение уроков	+		+		+		+		+
Проверка журналов	+			+			+		
Собеседование с родителями	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Собеседование с учащимися	+			+		+			+
Собеседование с учителями	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Проверка проведения рубежной и промежуточной аттестации		+		+			+		+

Любой контроль деятельности учителя должен фиксироваться в отчетах и справках.

**Справка**

**по проверке педагогической деятельности учителей, работающих по плану индивидуального обучения детей на дому (итоги 1-го полугодия)**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г.

В соответствии с приказом по образовательному учреждению «Об индивидуальном обучении больных детей на дому» от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г. и планом внутришкольного контроля по индивидуальному обучению на дому была проведена проверка педагогической деятельности учителей (указать ФИО учителей).

На индивидуальном обучении на дому в 200\_/200\_ учебном году находятся:

Ф.И. ученика - \_\_\_\_\_ класс (приказ № \_\_\_\_\_ от 01.09.200\_ г.);

Ф.И. ученика - \_\_\_\_\_ класс (приказ № \_\_\_\_\_ от 01.09.200\_ г.);

Ф.И. ученика - \_\_\_\_\_ класс (приказ № \_\_\_\_\_ от 01.09.200\_ г.).

Все вышеназванные учащиеся в 1-м полугодии обучались по индивидуальным программам на дому (в соответствии с представленными документами).

Учителя регулярно проводили с учениками уроки согласно расписанию занятий на 1-е полугодие и поурочному планированию.

Изменений и пропущенных занятий не было (если были изменения, то указать причины и результаты).

В дневники и журналы индивидуального обучения регулярно выставлялись отметки. Проведение всех уроков подтверждено подписью родителей в журналах индивидуального обучения на дому.

Все учащиеся, обучающиеся на дому, программу 1 – го полугодия освоили и по всем предметам индивидуального учебного плана аттестованы.

Замечаний по организации образовательного процесса и качеству преподавания со стороны родителей не было.

(Если были замечания, пожелания, претензии, то необходимо либо разъяснить принятые меры, либо приложить акт обследования. Сделать выводы и дать рекомендации по каждому замечанию).

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_

(ФИО)



Директору \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_

(ФИО родителя(законного представителя))

\_\_\_\_\_ (адрес)

\_\_\_\_\_ паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ (телефон)

### Заявление

Прошу вас организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_

индивидуальное обучение на дому/ на базе школы (согласно индивидуальному расписанию) в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. По «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по \_\_\_\_\_ (вид программы)

для \_\_\_\_\_ класса.

Основание: медицинская справка, выданная \_\_\_\_\_ (Название медицинского учреждения и дата выдачи)

С Уставом школы, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательной программы не имею

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Так же я, \_\_\_\_\_ даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата написания заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)