Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Ворот-Онгойская основная общеобразовательная школа

План

мероприятий по предупреждению коррупции в МБОУ Ворот-Онгойская ООШ на 2024-2026 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Срок выполнения**  **мероприятия** | **Ответственные исполнители** |
| 1. | Определение должностного лица, ответственного за  профилактику коррупционных и иных правонарушений | По мере необходимости | Директор |
| 2. | Разработка и внедрение положения о декларации о  конфликте интересов (при отсутствии) | До 1 декабря 2024 года | Директор |
| 3. | Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка  при необходимости | Ежегодно | Администрация |
| 4. | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в  учреждении | Ежегодно | Ответственный за профилактику коррупционных и иных  правонарушений |
| 5. | Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | По мере необходимости | Директор  Ответственный за профилактику коррупционных и иных  правонарушений |
| 6. | Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году, в том числе утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, перечня  должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками | Ежегодно | Директор |
| 7. | Проведение внутреннего контроля и аудита учреждения, в  том числе: | В течение 2024-2026 годов | Директор |

2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | проведение проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;  осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;  проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска. |  |  |
| 8. | Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», его актуализация | Не реже 1 раза в полугодие | Директор  Ответственный за профилактику коррупционных и  иных правонарушений Ответственный за сайт |
| 9. | Использование в договорах, заключаемых учреждением с  контрагентами, стандартных антикоррупционных оговорок | В течение 2024-2026 годов | Директор |
| 10. | Закрепление в трудовых договорах обязанностей работника,  связанных с предупреждением коррупции в учреждении | В течение 2024-2026 годов | Директор |
| 11. | Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции, направление соответствующих отчетных материалов руководителю  учреждения | Ежегодно, до 1 ноября | Ответственный за профилактику коррупционных и иных  правонарушений |
| 12. | Представление в администрацию МО «Нукутский район»  доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана | Ежегодно, до 1 декабря | Директор |